**Проект приказа о назначении ответственных сотрудников
за организацию и проведение работы в учреждении (организации)
по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов**

***Наименование учреждения (организации)***

**ПРИКАЗ №**

г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов учреждения (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении (организации) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях учреждения (организации) следующих сотрудников:
	1. Должность, ФИО - наименование структурного подразделения;
	2. Должность, ФИО - наименование структурного подразделения;
	3. Должность, ФИО - наименование структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

***Должность***

***Подпись***

***Фамилия, И. О.***

***Дата***